

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения города Москвы  
"Колледж музыкально-театрального  
искусства имени Г.П.Вишневской"  
от 1 сентября 2016 г. № 190/20 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения города Москвы**  
**«Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П. Вишневской»**  
**(ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской»)**

Настоящее Положение определяет порядок создания и работы Комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П. Вишневской» (ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской», далее – «Колледж») по противодействию коррупции (далее - «Комиссия», являющейся коллегиальным органом, обеспечивающим реализацию мер по предотвращению возможности совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений при исполнении ими трудовых обязанностей, разработку рекомендаций по профилактике коррупционных правонарушений, участие в урегулировании конфликта интересов и устранении негативных последствий коррупционных правонарушений.

**1. Общие положения**

- 1.1** При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от «25» декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.
- 1.2** Комиссия подотчетна исключительно директору Колледжа или лицу, его замещающему. Никакие иные должностные лица Колледжа, прочие третьи лица, не вправе регулировать деятельность Комиссии, влиять на принятие Комиссией решений.

**2. Функции Комиссии**

- 2.1** При осуществлении своей деятельности Комиссия осуществляет:
  - 2.1.1** Анализ обстоятельств, создающих предпосылки для совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений и подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Колледжа,

- необходимых для устранения таких обстоятельств и предпосылок;
- 2.1.2 Рассмотрение обращений работников Колледжа и иных лиц о выявлении обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Колледжа, склонения работников Колледжа к совершению правонарушений коррупционного характера;
  - 2.1.3 Организацию и проведение мероприятий просветительского характера, способствующих повышению уровня противодействия коррупции в Колледже;
  - 2.1.4 Разработку и представление директору Колледжа предложений по совершенствованию работы Колледжа в части обеспечения антикоррупционных мероприятий;
  - 2.1.5 Рассмотрение и урегулирование иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

- 3.1 Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:
  - 3.1.1 Запрашивать в любых подразделениях, у любых работников и должностных лиц Колледжа информацию, относящуюся к сфере деятельности Комиссии, получать от указанных лиц разъяснения по рассматриваемым вопросам. Работники Колледжа не вправе уклоняться от предоставления запрашиваемых Комиссией сведений и пояснений, явки на заседания Комиссии в случае получения от Комиссии соответствующего требования.
  - 3.1.2 Рассматривать поступившие от работников Колледжа и иных лиц обращения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии, принимать решения по рассматриваемым вопросам и направлять директору Колледжа соответствующие предложения о принятии необходимых мер по факту рассмотрения поступивших обращений.
  - 3.1.3 Контролировать исполнение работниками Колледжа, должностными лицами Колледжа локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих вопросы противодействия коррупции.
  - 3.1.4 Обеспечивать непрерывное взаимодействие с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации, городе Москве, правоохранительными органами.
  - 3.1.5 Выносить предостережения о недопустимости совершения коррупционных правонарушений и наличии обстоятельств,

свидетельствующих о возможности их совершения, вручать такие предостережения работникам Колледжа.

**3.1.6** Осуществлять иные действия, связанные с обеспечением противодействия коррупции в Колледже.

#### **4. Организация работы Комиссии**

**4.1** Комиссия создается на основании приказа, издаваемого директором Колледжа, содержащего сведения о персональном составе и функциональных обязанностях членов Комиссии.

**4.2** В состав Комиссии включается не менее 5 (Пяти) членов, подлежащих обязательной ротации не менее чем на 75% в течение трех лет.

**4.3** В состав Комиссии входят:

**4.3.1** председатель Комиссии;

**4.3.2** заместитель председателя Комиссии;

**4.3.3** секретарь Комиссии;

**4.3.4** члены Комиссии.

**4.4** Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

**4.5** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии и наделенных правом голоса лиц по результатам ознакомления всех членов Комиссии с существом поставленных на обсуждение вопросов и детального рассмотрения указанных вопросов в ходе заседания Комиссии. Каждый член Комиссии, вне зависимости от его функциональных обязанностей, имеет один голос.

**4.6** Председатель Комиссии имеет при принятии Комиссией решений один голос и выполняет следующие обязанности:

**4.6.1** организует работу Комиссии;

**4.6.2** определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

**4.6.3** созывает заседания Комиссии;

**4.6.4** формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

**4.6.5** ведет заседания Комиссии;

**4.6.6** от имени Комиссии подписывает формируемые Комиссией документы, в том числе запросы, требования, рекомендации и т.п.;

**4.6.7** осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Председатель комиссии подчиняется коллегиальным решениям Комиссии, принятым большинством голосов и исполняет возлагаемые на него обязанности.

- 4.7** Заместитель председателя Комиссии имеет при принятии Комиссией решений один голос и выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия. Заместитель председателя комиссии подчиняется коллегиальным решениям Комиссии, принятым большинством голосов и исполняет возлагаемые на него обязанности.
- 4.8** Секретарь Комиссии имеет при принятии Комиссией решений один голос и обеспечивает организацию и ведение документооборота Комиссии.
- 4.9** Член Комиссии имеет при принятии Комиссией решений один голос и:
- 4.9.1** В полном объеме участвует в работе Комиссии;
  - 4.9.2** Лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
  - 4.9.3** Вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
  - 4.9.4** Выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
  - 4.9.5** Выполняет возложенные на него иные обязанности.

## **5. Порядок работы Комиссии**

- 5.1** Комиссия самостоятельно планирует деятельность и определяет порядок своей работы в соответствии с реализуемыми текущими задачами и перспективными планами.
- 5.2** Заседания Комиссии проводятся по необходимости. По решению председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии в связи с возникновением обстоятельств, требующих незамедлительного обсуждения и принятия соответствующих решений.
- 5.3** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем 2/3 членов Комиссии.
- 5.4** Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии. Не допускается уклонение указанных лиц от участия в заседаниях Комиссии и (или) делегирование ими своих полномочий в Комиссии иным лицам.
- 5.5** Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии или лицом, по решению Комиссии председательствующим на заседании Комиссии в отсутствие председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии) и секретарь Комиссии (а в его отсутствие – иной член Комиссии, по поручению Комиссии исполняющий в ходе заседания Комиссии обязанности секретаря Комиссии).
- 5.6** К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители сторонних организаций, другие лица.

**6. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии**

- 6.1** Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Колледжем в объеме фактических обоснованных потребностей.

**7. Вступление Положения в силу**

- 7.1** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа и согласования с представительным органом работников Колледжа.
-