

**Правила приема на обучение по программам  
среднего профессионального образования  
в ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»  
в 2020 году**

Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; ФЗ от 13 июля 2015 №238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36»; Приказа Департамента культуры г.Москвы от 20 апреля 2016 г. №278 «Об утверждении Типовых правил приема обучающихся в государственные профессиональные образовательные учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы»; Приказа Министерства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»; Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в Российские образовательные учреждения»; Письма Минобрнауки РФ от 9 июля 2009г. № ИК-913 «О приеме соотечественников в образовательные учреждения»; Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледжа музыкально-театрального искусства им. Г.П.Вишневской» (далее ГБПОУ города Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», Колледж).

**1. Общие положения**

1.1. Организация вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией ГБПОУ города Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской».

При приеме в ГБПОУ города Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.2. Срок полномочий приемной комиссии - один год. Приемная комиссия начинает работу за три месяца до начала приема документов.

Председателем приемной комиссии ГБПОУ города Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской» является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, определяет количество членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения из числа педагогических или руководящих работников «Колледжа музыкально-театрального искусства им. Г.П. Вишневской».

1.3. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав.

1.4. Предметно - экзаменационные комиссии формируются не позднее, чем за 2 месяца до вступительных испытаний. Приказом председателя приемной комиссии определяется персональный состав указанных комиссий и их председатели.

Предметно - экзаменационные комиссии в количестве 3-х – 5-и человек создаются на каждом отделении Колледжа из числа наиболее квалифицированных преподавателей. Председателями предметно - экзаменационных комиссий назначаются заведующие отделениями или лица их заменяющие.

В состав приемной комиссии могут включаться представители учредителя «Колледжа музыкально-театрального искусства им. Г.П. Вишневской», представители предприятий, учреждений и иных организаций, для которых ведется подготовка специалистов в Колледже, представители органов местного самоуправления.

1.5. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний. Апелляционная комиссия назначается приказом председателя приемной комиссии, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается председатель. В состав апелляционной комиссии входят подкомиссии по каждому предмету (группе предметов).

В состав апелляционной комиссии могут включаться, в качестве независимых экспертов, представители органов управления образованием, учителя общеобразовательных учреждений.

## **2. Организация информирования поступающих**

2.1. С целью ознакомления поступающих и родителей (законных представителей) с документами «КМТИ им. Г.П. Вишневской» на официальном сайте Колледжа размещаются следующие документы:

- устав ГБПОУ города Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской»;
- лицензия на право образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- ежегодные правила приема;
- перечень специальностей, на которые объявлен прием;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Департамента культуры города Москвы;
- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.2. В период приема документов приемная комиссия информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

2.3. Приемная комиссия организует прием вопросов от поступающих в режиме online.

## **3. Подготовка к проведению приема**

3.1. До начала приема, до 03.04.2020 г., в ГБПОУ города Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской» оформляется информационный стенд приёмной комиссии, на котором помещаются следующие материалы:

- перечень специальностей, на которые «Колледж музыкально-театрального искусства им. Г.П. Вишневской» объявляет прием в соответствии с лицензией;
- количество мест для приема за счет средств бюджета,
- количество мест для приема по договорам с физическими и юридическими лицами;
- перечень вступительных испытаний (наименование предметов и формы проведения экзаменов, нормы оценок вступительных испытаний);
- копия лицензии на право образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- объявления о сроках подачи документов и о сроках проведения вступительных испытаний, перечень представляемых документов;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- Правила приёма в ГБПОУ города Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» в 2020 году.

3.2. Для проведения вступительных испытаний до 01.06.2020 г. готовятся контрольные задания (экзаменационные билеты, тестовые задания и др.), а также необходимые материалы, разрешенные для использования при сдаче вступительных испытаний;

3.3 Подготовка контрольных заданий осуществляется следующим образом:

3.3.1. Контрольные задания для проведения вступительных испытаний составляются на текущий год. Использование контрольных заданий прошлых лет не разрешается.

3.3.2. Контрольные задания подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Контрольные задания хранятся как документы строгой отчетности.

#### 4. Организация приема документов

4.1. ГБПОУ г Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства им. Г.П.Вишневской» в 2020 году объявляет набор на следующие специальности:

- 53.02.04 Вокальное искусство. Пение академическое. Срок обучения 3 г. 10 мес.
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов). Срок обучения 3 г. 10 мес.
- 52.02.01 Искусство балета. Срок обучения 7 лет 10 мес.
- 52.02.02 Искусство танца (по видам), вид – Современный танец. Срок обучения 4 г. 10 мес.
- 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам), вид – Художественно-костюмерное оформление спектакля. Срок обучения 3 г. 10 мес.
- 54.02.05 Живопись (по видам), вид – Театрально-декорационная живопись. Срок обучения 3 г. 10 мес.

4.2. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с планом приема, формируемым на основании контрольных цифр приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы, устанавливаемых приказом департамента культуры города Москвы.

4.3. Сроки приема документов от абитуриентов по специальностям:

- «Вокальное искусство», «Инструментальное исполнительство», «Театрально-декорационное искусство» и «Живопись» - с **15.06.2020 г. по 27.06.2020г.**
- «Искусство балета» и «Искусство танца» - с **01.06.2020 г. по 13.06.2020 г.**

4.4. При поступлении на обучение по основной профессиональной образовательной программе принимаются заявления от лиц не старше 30 лет, имеющих оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются в Колледж лично поступающим;
- направляются в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования;
- предусмотрена подача документов в электронной форме.

При направлении документов по почте или в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, указанных в пунктах 4.7- 4.9 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, указанных в настоящих Правилах.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.5. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно на несколько специальностей. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале. На абитуриента заводится личное дело. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, получаемой первично.

4.6 В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО):

- прием абитуриентов на специальности

*53.02.04 Вокальное искусство;*

*53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);*

*53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам), вид – Художественно-костюмерное оформление спектакля;*

*54.02.05 Живопись (по видам), вид – Театрально-декорационная живопись* осуществляется *только на базе основного общего образования*. Результаты обучения на более высоком уровне образования могут быть перезачтены после зачисления на обучение в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

- прием на специальность

*52.02.01 Искусство балета* осуществляется *на базе начального общего образования;*

- прием на специальность

*52.02.02 Искусство танца (по видам), вид – Современный танец* на базе *седьмого класса основного общего образования.*

4.7. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской» на базе основного общего образования поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющие личность - паспорт (2, 3, 5 страницы), для иногородних абитуриентов – справка о регистрации в Москве или Московской области;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- копию военного билета или копию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для лиц мужского пола);

- свидетельство об окончании детской музыкальной школы, школы искусств, художественной школы или студии, хореографической школы и других учреждений дополнительного образования;

- 4 фото  $\frac{3}{4}$ ;
- копию страхового медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку формы 086/у с отметками о профилактических прививках.

В целях получения преимущественного права при зачислении в профессиональное образовательное учреждение представляются документы, подтверждающие право получения соответствующей льготы.

4.8. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской» на базе начального общего образования (52.02.01 Искусство балета) поступающий предъявляет:

- справку из школы об окончании 4 класса;
- 4 фото  $\frac{3}{4}$ ;
- копию свидетельства о рождении
- копию медицинского полиса
- копию СНИЛС
- справку о регистрации в Москве;
- медицинскую справку формы 086/у с отметками о профилактических прививках, оригинал медицинской карты из образовательной организации формы 026/у (для медицинской комиссии)

4.9. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П. Вишневской» на базе седьмого класса основного общего образования (52.02.02 Искусство танца) поступающий предъявляет:

- справку из школы об окончании 7 класса;
- 4 фото  $\frac{3}{4}$ ;
- копию свидетельства о рождении (или паспорта)
- копию медицинского полиса
- копию СНИЛС
- справку о регистрации в Москве;
- медицинскую справку формы 086/у с отметками о профилактических прививках, оригинал медицинской карты из образовательной организации формы 026/у (для медицинской комиссии)

Неполный комплект документов приемной комиссией не принимается.

4.10. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом Колледжа, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия «КМТИ им. Г.П.Вишневской» вправе вернуть документы поступающему.

4.12. Каждому абитуриенту присваивается индивидуальный код (номер), который проставляется в регистрационном журнале и на титульном листе личного дела (и далее - во всех документах, формируемых в процессе приема).

4.13. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы прохождения вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

4.14. Информация о количестве поданных заявлений и конкурсе помещается на стенде приемной комиссии и на сайте Колледжа.

4.15. Абитуриенты должны быть проинформированы о сроке начала вступительных испытаний и расписании экзаменов.

## **5. Организация вступительных испытаний**

5.1. Вступительные испытания в 2020 году проводятся в один этап.

- для лиц, подавших документы на специальности *52.02.01 Искусство балета;*  
*52.02.02 Искусство танца в июне 2020 года;*(даты утверждаются приказом директора Колледжа за 2 месяца до проведения вступительных испытаний)
- для лиц, подавших документы на специальности *53.02.04 Вокальное искусство;*  
*53.02.03 Инструментальное исполнительство;* *53.02.09 Театрально-декорационное искусство;* *54.02.05 Живопись в июне-июле 2020 года.*

5.2. На места по договорам с полным возмещением затрат на обучение (при наличии свободных мест) организуется *дополнительный набор по всем специальностям* в период с *24 по 28 августа 2020 года*

Прием документов может быть продлен до *25 ноября* текущего года при наличии свободных бюджетных и внебюджетных мест.

5.3. Вступительные испытания проводятся по системе *ЗАЧЕТ-НЕЗАЧЕТ* с указанием набранных баллов по 10 балльной шкале в протоколах предметно - экзаменационной комиссии. *ЗАЧЕТ* считается от 5 баллов.

5.4. Интервал между творческими испытаниями должен составлять не менее одного дня.

5.5. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования и др.

5.6. Вступительные испытания по специальностям в 2020 году:

*«Вокальное искусство»*

- специальность (исполнение сольной программы с элементами собеседования);
- сольфеджио

*«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)*

- специальность (исполнение сольной программы с элементами собеседования);
- сольфеджио письменно (диктант) и устно;

*«Искусство балета»*

- просмотр внешних физических данных;
- просмотр исполнительских данных;
- медицинская комиссия

*«Искусство танца» (по видам), вид – современный танец*

- просмотр внешних физических данных;
- просмотр исполнительских данных;
- медицинская комиссия

*«Живопись» (по видам), вид – Театрально-декорационная живопись*

- рисунок;
- живопись;
- композиция

*«Театрально-декорационное искусство» (по видам), вид – Художественно-костюмерное оформление спектакля*

- рисунок;
- живопись;
- композиция

5.7. Перед каждым вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения экзамена.

5.8. Расписание всего комплекса вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (устный экзамен, письменный экзамен, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

5.9. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.10. Результаты обучения на подготовительных курсах, проводимых «КМТИ им. Г.П.Вишневской», не засчитываются в качестве вступительных испытаний.

5.11. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.12. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.



5.13. Оценка за вступительное испытание ставится в зачетной форме (**зачет-незачет**) и удостоверяется подписями экзаменаторов.

В протоколах предметно - экзаменационной комиссии выставляется оценка по 10 балльной системе с целью формирования профессионального рейтинга абитуриента.

5.14. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных экзаменов только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.16. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин или забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях **«незачет»**, выбывают из конкурса.

5.17. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета с целью улучшения результата не допускается.

5.18. Датой окончания вступительных испытаний считается день объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц, рекомендованных к зачислению на места за счет средств бюджета города Москвы и по договорам с полным возмещением затрат на обучение. Перечень составляется в соответствии с профессиональным рейтингом, сформированным по набранному количеству баллов в сумме со средним баллом документа об основном общем образовании.

## **6. Процедура проведения вступительных испытаний.**

### **6.1. Устное испытание:**

- устное испытание (экзамен, собеседование) проводится экзаменационной комиссией в составе трех и (или) более экзаменаторов;
- устное испытание оформляется протоколом;
- оценка за устное испытание ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента;
- результаты устного вступительного испытания объявляются на следующий день после сдачи экзамена.

### **6.2. Письменное испытание:**

- письменное испытание (экзамен) проводится экзаменационной комиссией в составе трех и (или) более экзаменаторов.
- письменное испытание оформляется протоколом.
- по окончании письменного испытания абитуриент сдает работу экзаменатору, абитуриент, не выполнивший полностью письменную работу, сдает ее незаконченной.
- оценка за письменное испытание ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.
- после вступительного испытания все письменные работы передаются секретарю приемной комиссии или его заместителю.

- проверка письменных работ проводится в помещении «Колледжа музыкально-театрального искусства им. Г.П. Вишневской» экзаменаторами.
- проверенные письменные работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.
- экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарём приёмной комиссии.
- результаты письменного вступительного испытания объявляются на следующий день после сдачи экзамена.

## **7. Подача и рассмотрение апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Колледжем.

Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Прием апелляций осуществляется в день объявления результатов вступительного экзамена. Объявление результатов вступительного испытания должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций.

7.4. Рассмотрение апелляций осуществляется на следующий день; поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии по оценке за вступительное испытание. При необходимости вносится соответствующее изменение в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

## **8. Правила приема иностранных граждан**

8.1. Настоящие Правила разработаны на основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007 г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в

Российские образовательные учреждения», Письма Минобрнауки РФ от 9 июля 2009 г. № ИК-913 «О приеме соотечественников в образовательные учреждения»; Настоящие правила разработаны на основании ЗАКОНА РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; ФЗ от 13 июля 2015 №238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36».

8.2. К иностранным гражданам относятся:

- лица, имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства (в том числе лица, имеющие разрешение на временное проживание, вид на жительство, постоянную регистрацию в Российской Федерации);
- лица без гражданства, имеющие документ, выданный Российской Федерацией или иностранным государством, признаваемый в соответствии с международными договорами РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

8.3. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на бюджетной основе осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

8.4. Прием граждан иностранных государств не входящих в «Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

8.5. Стоимость обучения иностранных студентов определяется ежегодно приказом директора колледжа.

8.6. Перечень документов, представляемых иностранными абитуриентами в приемную комиссию:

- заявление (заполняется лично абитуриентом на русском языке);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования), признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании соответствующего уровня;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 30, ст. 3032);

– копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- миграционная карта;

- документы, подтверждающие регистрацию (постоянную или временную) в Москве или Московской области;

– фотографии размером 3/4 (6 штук).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

Неполный комплект документов приемной комиссией не принимается.

Документы не принимаются без даты выдачи, соответствующих печатей и подписей.

Абитуриент может дополнительно представить другие документы, подтверждающие право на льготы при поступлении, установленные законодательством Российской Федерации.

8.7. Приемная комиссия вправе затребовать от абитуриента другие документы при наличии ограничений по медицинским показателям на обучение студентов по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

8.8. Абитуриент обязан лично ознакомиться с «Правилами приема», Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, и обязан заверить этот факт личной подписью в заявлении. Также абитуриент обязан заверить личной подписью в заявлении право на использование его персональных данных.

8.9. Документы государственного образца, выданные образовательными учреждениями Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины, Туркменистана, а также фактическими органами власти Абхазии и Южной Осетии, соответствующие российским документам об основном общем образовании, принимаются без свидетельства об эквивалентности, выдаваемого Рособрнадзором.

8.10. Документы об общем девятилетнем среднем образовании в школах Туркменистана дают право поступления в колледж на базе 9 классов (письмо Рособрнадзора № 01-183/07-01 от 07.07.2009 г.).

8.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## 9. Зачисление

9.1. Абитуриенты, рекомендованные к зачислению на места за счет средств бюджета города Москвы и по договорам с полным возмещением затрат на обучение, представляют в срок **не позднее 10 августа 2020 года** следующие документы:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для специальностей: «Вокальное искусство», «Инструментальное исполнительство», «Театрально-декорационное искусство», «Живопись»)
- личное дело с отметкой о переводе в 5 класс (только для специальности «Искусство балета»);
- личное дело с отметкой о переводе в 8 класс (только для специальности «Искусство танца»);
- медицинская карта с отметками о профилактических прививках (только для специальностей «Искусство балета» и «Искусство танца»);

Абитуриенты, вовремя не представившие оригиналы соответствующих документов, не зачисляются.

9.2. Зачисление проводится на основании пофамильного перечня лиц, рекомендованных к зачислению на места за счет средств бюджета города Москвы и по договорам с полным возмещением затрат на обучение, в соответствии с профессиональным рейтингом (результатом конкурса), зафиксированным в протоколах предметно - экзаменационной комиссии, и среднего балла документа об основном общем образовании.

9.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов (но не ранее 14 августа 2020 г.) издается Приказ о зачислении на места за счет средств бюджета города Москвы.

9.4. Приказ о зачислении на места по договорам с полным возмещением затрат на обучение издается на основании заключенных договоров не позднее 31 августа 2020 г.

9.5. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются Колледжем в Департамент культуры г. Москвы в течении одного рабочего дня с момента издания приказа.

9.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, проводится дополнительный набор в установленные Колледжем сроки. Зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

---