

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Колледж
музыкально-театрального искусства
имени Г.П.Вишневской"
от 1 сентября 2016 г. № 176 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы
«Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П. Вишневской»

1. Общие положения

1.1. Служба осуществляет свою деятельность с другими подразделениями организации, совместным комитетом по охране труда отделом по труду и социальной защите Администрации г. Москвы, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.3. Работники службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ, трудовыми соглашениями по охране труда, и другими документами «КМТИ им. Г.П.Вишневской».

2. Задачи службы.

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов «КМТИ им. Г.П.Вишневской».

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников организации по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.Функции службы

- 3.1.Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.2.Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных факторов.
- 3.3.Организация, методическое руководство специальной оценки условий труда (СОУТ), сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 3.4.Проведение проверок, обследований технического состояния зданий.
- 357.Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашениях по охране труда.
- 3.6.Организация расследования несчастных случаев на производстве.
- 3.7.Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1и Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве).
- 3.8.Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями .
- 3.9.Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.
- 3.10.Разработка программ обучения по охране труда работников колледжа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу.
- 3.11.Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в т.ч. руководителя, и участие в работе комиссии по проверке знания требований охраны труда.
- 3.12.Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- 3.13.Обеспечение подразделений нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда),наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда .
- 3.14. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в колледже.

4.Осуществление контроля службы за:

- 4.1.Соблюдением работниками требований руководящих документов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и других нормативных документов.
- 4.2.Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты.
- 4.3.Соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев.
- 4.4.Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда.
- 4.5.Наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром.

- 4.6.Проведением СОУТ и подготовкой к сертификации работ по охране труда.
- 4.7.Своевременным проведением обучения по охране труда, проверке знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа.
- 4.8.Санитарно гигиеническим состоянием помещений.

5.Права службы

- 5.1.В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения колледжа, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.
 - 5.2.Предъявлять руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
 - 5.3.Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
 - 5.4.Направлять руководителю колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
-