

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
города Москвы "Колледж
музыкально-театрального
искусства имени Г.П.Вишневской"
от 1 сентября 2016 г. № 190 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ГБПОУ г. Москвы «Колледже музыкально-театрального искусства им. Г. П. Вишневской».

В соответствии с [частью 7 статьи 66](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня ([пункт 34 статьи 2](#) Федерального закона).

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (Положение детей в мире, 1991 год. – Нью-Йорк: ЮНИСЕФ, 1991.);
- Уставом колледжа, локальными правовыми актами (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора), настоящим Положением;
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Иными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Группа продлённого дня (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учёбе, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- Организация пребывания обучающихся в колледже при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- Организация пребывания обучающихся в колледже для посещения занятий предпрофессиональной образовательной программы во второй половине дня.

3. Порядок комплектования ГПД.

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора.

3.2. Наполняемость ГПД составляет не менее 25 человек.

3.3. Колледж организует 4 группы продлённого дня для обучающихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. В одну группу входят учащиеся параллельных классов.

3.4. Выделяются и оснащаются 4 кабинета для работы ГПД в соответствии с количеством открытых групп.

4. Организация деятельности ГПД.

4.1. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, который утверждается директором колледжа и контролируется заместителем директора по УМР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

4.2. Во время пребывания учащихся в ГПД воспитателем осуществляется не только присмотр и уход, но и:

- создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося;
- изучение с учениками правил для учащихся;
- подвижные игры;
- горячее питание учащихся;
- соблюдение ТБ;
- постоянное наблюдение за учащимися во время работы ГПД и уход учащихся из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению;

- контроль посещения занятий по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства.

4.3. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми.

4.4. В ГПД сочетается двигательная активность: прогулка, подвижные и спортивные игры. Продолжительность прогулки составляет не менее 1 часа.

4.5. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе (со второго полугодия) – до 1 часа,

- во 2 классе – до 1,5 часов,

- в 3-4 классах – до 2 часов.

4.6. Для воспитанников группы продленного дня организуется одноразовое горячее питание: бесплатное - для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, для остальных учащихся – за счет родительских средств, а также полдник, которым детей обеспечивают родители (сок, печенье, фрукты и т.д.)

4.7. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 30 часов. В колледже *(по желанию родителей)* дополнительно на платной основе может быть организована дежурная группа.

5. Управление ГПД

5.1. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до 31 мая текущего учебного года.

5.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором колледжа.

5.3. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации осуществляет заместитель директора по УМР в соответствии с приказом директора колледжа.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- контролировать посещения индивидуальных и мелкогрупповых занятий по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства во второй половине дня.
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в колледже;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке колледжа к новому учебному году;

6.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, соответствующий требованиям Устава колледжа;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей, за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав колледжа;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- соблюдать правила поведения в колледже, в группе;
- выполнять требования воспитателей, работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования в области искусства по выбору;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Ответственность должностных лиц организующих деятельность ГПД

7.1. Директор колледжа, заместитель директора по УМР, курирующий деятельность ГПД несут административную ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса,
- организацию горячего питания и отдых обучающихся,
- утверждение режима работы ГПД,
- организацию методической работы воспитателей,
- контроль состояния работы ГПД

7.2. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности.
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством.

9. Документация и отчетность ГПД:

- Заявления родителей (законных представителей);
 - Должностная инструкция воспитателя ГПД;
 - План воспитательной работы в группе продлённого дня;
 - Списки учащихся, посещающих ГПД;
 - Журнал посещаемости учащихся ГПД;
 - Режим работы ГПД.
-