

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся
в ГБПОУ г Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и студентов.
- 1.2. Комиссия осуществляет контроль за организацией процесса питания обучающихся и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- 1.3. Комиссия осуществляет контроль за работой предприятия общественного питания и исполнением положений гражданско-правового договора по организации питания.
- 1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа на основании решения органа самоуправления на новый учебный год.
- 1.5. В состав комиссии могут входить представители администрации колледжа, родительской общественности, предприятия питания, педагогического коллектива, медицинских работников, профсоюзного комитета.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами колледжа, контрактами и договорами, заключенными между колледжем и предприятием питания.

2. Основные направления деятельности комиссии

- 2.2. Комиссия осуществляет контроль за выполнением контракта или договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся в колледже;
- 2.3. Комиссия определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание;

- 2.4. Комиссия формирует основной список обучающихся и студентов, имеющих право на бесплатное или льготное питание, резервный список учащихся 1 – 9 классов и список на резервное питание для распределения невостребованных завтраков и обедов. Направляет эти списки на утверждение директору колледжа.
- 2.5. Комиссия осуществляет контроль:
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающимся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающимися;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 2.6. Комиссия проводит проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами, согласно графику проверок.
- 2.7. Комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации колледжа.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным и утвержденным с администрацией колледжа.
- 3.2. По результатам проверок и мерам, принятым по устранению недостатков, формируется справка и доводится до администрации Колледжа.
- 3.3. Заседание комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц, оформляется протоколом и доводится до сведения администрации колледжа и родительской общественности.

4. Права комиссии

- 4.1. Комиссия имеет право вносить предложения администрации колледжа

по улучшению обслуживания обучающихся.

- 4.2. Комиссия имеет право оказывать содействие администрации колледжа в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.3. Комиссия имеет право привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления колледжа к организации и контролю за питанием обучающихся.