

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации обучающихся**  
**по образовательным программам среднего профессионального образования**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства**  
**имени Г.П. Вишневской»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П. Вишневской» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже, Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения Колледжем государственной итоговой аттестации выпускников, завершающей освоение программ подготовки специалистов среднего звена и интегрированных образовательных программ в области искусств (далее ППССЗ и ИОП в ОИ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ и ИОП в ОИ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. Программы государственной итоговой аттестации являются частью ППССЗ и ИОП в ОИ по каждой специальности и разрабатываются Колледжем самостоятельно.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

1.6. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.7. Не допускается взимание платы с выпускников за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой реализуемой Колледжем образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования формируются из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Составы государственных экзаменационных комиссий по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются приказом директора Колледжа.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатели государственных экзаменационных комиссий по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря следующего года) Департаментом культуры города Москвы по представлению Колледжа.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание или высшую квалификационную категорию, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки

выпускников.

2.7. Заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий назначаются директор Колледжа, заместители директора Колледжа, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.8. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации по специальностям**

#### ***53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)***

***вид: фортепиано***

- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Исполнение сольной программы»;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс»;
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

#### ***53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)***

***вид: оркестровые струнные инструменты***

- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Исполнение сольной программы»;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Камерный ансамбль и квартетный класс»;
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

#### ***53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)***

***вид: оркестровые духовые и ударные инструменты***

- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Исполнение сольной программы»;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»;
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

#### ***53.02.04 Вокальное искусство***

- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Исполнение сольной программы»;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство»;
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

#### ***52.02.01 Искусство балета***

- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – участие в

выпускном концерте;

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Классический танец»;

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Дуэтно-классический танец»;

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Народно-сценический танец»;

- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

#### **52.02.02 Искусство танца (по видам)**

*вид: современный танец*

- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – участие в выпускном концерте (сценическое выступление);

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Классический танец»;

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу (по виду – современный танец);

- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

#### **53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам)**

*вид: художественно-костюмерное оформление спектакля*

- защита выпускной квалификационной работы «Художественно-технологическая разработка оформления спектакля».

#### **54.02.05 Живопись (по видам)**

*вид: театрально-декорационная живопись*

- защита выпускной квалификационной работы «Сценография спектакля»;

- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

### **4. Подготовка к государственной итоговой аттестации**

4.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования.

4.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.3. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, а также назначение руководителей и консультантов утверждается приказом директора Колледжа.

4.4. Государственный экзамен по отдельному междисциплинарному курсу или профессиональному модулю определяет уровень освоения выпускником материала,

предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного междисциплинарного курса или профессионального модуля, установленное соответствующим ФГОС СПО.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются предметными (цикловыми) комиссиями Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные предметными (цикловыми) комиссиями Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

5.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.9. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, устанавливаемый Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

5.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

### **для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов – или расположение аудитории на первом этаже при их отсутствии, а также специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

*для слепых:*

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной

итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

*для глухих и слабослышающих, с тяжелыми нарушениями речи:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой

аттестации.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.12. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В указанном случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, устанавливаемые Колледжем.

7.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол



заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.