

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Колледж
музыкально-театрального искусства
имени Г.П.Вишневской"
от 5 сентября 2019 г. № 72/ОД

ПОРЯДОК
перевода и отчисления учащихся, обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств в комплексе с
освоением основных общеобразовательных программ начального и
основного общего образования
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении города Москвы
"Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П.Вишневской"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления учащихся, обучающихся по дополнительным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в комплексе с освоением основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования (далее – Порядок), разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с приказом Департамента культуры города Москвы от 22 августа 2019 г. №624/ОД «О реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы», положениями Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж музыкально-театрального искусства имени Г.П.Вишневской» (далее – образовательная организация) и является локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода и отчисления учащихся, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

1.2.1. Внутренний перевод учащихся в составе образовательной организации (не связанный со сменой учащимся образовательной организации).

1.2.2. Перевод учащихся между образовательными организациями.

1.2.3. Отчисление учащихся из образовательной организации.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Специализация – профессиональная направленность (углубленное изучение определенного предмета или группы специальных предметов) образовательной программы, заключающаяся в получении учащимся специфических (уникальных) знаний, умений, навыков и компетенций.

1.3.2. Специальность – основной учебный предмет (группа предметов), в рамках которого учащийся овладевает знаниями, умениями, навыками и компетенциями своей специализации.

1.4. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы в образовательную организацию предоставляются родителями или иными законными представителями учащихся.

Учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

1.5. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод и отчисление учащихся осуществляются на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, состав которой формируется и утверждается образовательной организацией самостоятельно, и (или) по решению педагогического совета образовательной организации.

Перевод учащихся оформляется приказом или иным распорядительным документом руководителя образовательной организации.

1.6. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов для чего должны обратиться с заявлением к руководителю или иному уполномоченному лицу образовательного учреждения.

1.7. Образовательная организация доводит до учащихся и их законных представителей сведения о переведенных и (или) отчисленных учащихся посредством размещения документов на информационных стендах и их публикации на официальном сайте образовательной организации.

2. Варианты внутреннего перевода учащихся в составе образовательной организации (не связанного со сменой учащимся образовательной организации)

2.1. Внутренний перевод учащихся в составе образовательной организации может осуществляться как по инициативе учащихся или их законных представителей, так и по решению образовательной организации, в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.2. В процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы учащиеся могут быть переведены:

2.2.1. Между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной дополнительной общеобразовательной программы (раздел 3 настоящего Порядка).

2.2.2. В следующий (старший) класс по итогам учебного года (раздел 4 настоящего Порядка).

2.2.3. На другую дополнительную общеобразовательную программу (раздел 5 настоящего Порядка).

2.3. Перевод учащихся на другую дополнительную общеобразовательную программу на обучение за счет средств бюджета города Москвы осуществляется только при наличии свободных бюджетных мест по этой программе в образовательной организации. Информация о свободных бюджетных местах, образовавшихся в течение учебного года вследствие перевода или отчисления учащихся, размещается на информационных стендах и публикуется на официальном сайте образовательной организации.

3. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы с изменением или без изменения специализации в течение учебного года.

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей.

В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс, специальность и специализация обучения;
- планируемая специализация (указывается при изменении специализации);
- основание необходимости перевода учащегося.

3.3. Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих классах, объединениях, группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода учащегося определяются образовательной организацией по итогам рассмотрения заявления.

3.4. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается методическим объединением педагогических работников образовательной организации по соответствующей образовательной программе и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

4. Перевод в следующий (старший) класс по итогам учебного года

4.1. Учащиеся, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в комплексе с освоением основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования переводятся в следующий (старший) класс для продолжения обучения при условии успешного освоения образовательных программ (их частей) и прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

5. Перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу

5.1. В рамках образовательного процесса возможен перевод учащихся между образовательными программами: с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу с изменением специальности (п. 5.3 Порядка).

5.2. В случае перевода учащегося на другую образовательную программу по завершению учебного года, учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) с начала нового учебного года.

5.3. Перевод учащихся с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей на другую общеразвивающую программу с изменением специальности осуществляется по завершению учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года по текущей осваиваемой программе.

Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей на условиях, предложенных образовательной организацией.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

Перевод учащегося осуществляется по итогам специально проводимого экзаменационного испытания на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются образовательной организацией самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

6. Перевод учащихся между образовательными организациями

Учащиеся, претендующие на перевод из другой образовательной организации, зачисляются на обучение при наличии свободных бюджетных мест в образовательной организации по запрашиваемой дополнительной общеобразовательной программе и специальности.

Перевод осуществляется по заявлению учащегося или его законных представителей по итогам экзаменационного испытания учащегося на основании решения (заключения) экзаменационной (приемной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной учащимся дополнительной общеобразовательной программе и специальности.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся дополнительная общеобразовательная программа, текущий класс и специальность обучения, текущий класс по основной общеобразовательной программе;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении в ином образовательном учреждении с указанием наименования дополнительной общеобразовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам программы;
- справка об обучении в общеобразовательном учреждении с указанием результатов промежуточной аттестации;
- паспорт / свидетельство о рождении, СНИЛС учащегося;
- паспорт, СНИЛС одного из родителей (законных представителей);
- заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, из которой осуществляется перевод учащегося.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются образовательной организацией самостоятельно.

Решение экзаменационной (приемной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

7. Отчисление учащихся

7.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об образовании (об оказании образовательных услуг)):

7.1.1. По завершению освоения учащимся образовательных программ (завершения обучения).

7.1.2. Досрочно:

7.1.2.1. По соглашению учащегося или его законных представителей и образовательной организации путем подписания сторонами договора об образовании соответствующего соглашения о прекращении договора.

7.1.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его законных представителей, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

7.1.2.3. По инициативе учащегося или его законных представителей, в том числе в случаях:

7.1.2.3.1. Перевода учащегося в другую образовательную организацию.

7.1.2.3.2. Отказа учащегося или его законных представителей от продолжения обучения:

- на предложенных образовательной организацией условиях обучения, указанных в п. 3.3, 5.3 настоящего Порядка;

- по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его законных представителей, а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;

- без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

7.1.2.4. По инициативе образовательной организации в случаях:

7.1.2.4.1. Установления факта нарушения учащимся или его законными представителями правил приема в образовательную организацию или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию или его перевод на обучение в следующий (старший) класс, на другую образовательную программу, на другую форму обучения.

7.1.2.4.2. Применения к учащемуся процедуры отчисления из образовательной организации:

- как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона №273-ФЗ, в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих образовательную деятельность;

- в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ в целом или частично, в том числе учебных (индивидуальных учебных) планов;

- непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденными образовательной организацией порядками проведения промежуточной и

итоговой аттестации учащихся.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ руководителя образовательной организации об отчислении учащегося (далее – приказ об отчислении).

В случае если с учащимся или его законными представителями заключен договор об образовании (об оказании образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении.

При принятии решения об отчислении учащегося, образовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать учащегося и (или) его законных представителей о факте отчисления и ознакомить указанных лиц с приказом об отчислении под личную роспись.

Отказ учащегося и (или) его законных представителей от ознакомления с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом.

7.3. Основанием для отчисления учащегося в соответствии с пунктом:

- 7.1.1 является приказ руководителя образовательной организации о завершении обучения по образовательной программе;

- 7.1.2.3 является личное заявление учащегося и (или) его законных представителей с указанием причины прекращения обучения;

- 7.1.2.4.2 является решение педагогического совета образовательной организации, принимаемое в случае, указанном в третьем абзаце п. 7.1.2.4.2 настоящего порядка, на основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии.

7.4. Не допускается отчисление учащегося по инициативе образовательной организации во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

7.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От учащегося и (или) его законных представителей должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному учащемуся или его законному представителю справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона №273-ФЗ по образцу, утвержденному образовательной организацией.

7.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации и локальными нормативными

актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Учащиеся, отчисленные по основаниям, указанным в п. 7.1.2.4 настоящего Порядка, восстановлению на обучение в образовательной организации не подлежат.
