

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам среднего и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124;
- Уставом ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» (далее – Колледж).

1.2. Положение регулирует процедуру перевода/приёма в Колледж для продолжения обучения обучающихся после отчисления из других профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, восстановления для обучения ранее отчисленных студентов и отчисления студентов Колледжа.

2. Порядок перевода/ приёма обучающихся, ранее отчисленных из других образовательных организаций.

2.1. Колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода и ранее отчисленных (по другим причинам) из профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и имеющих государственную аккредитацию (далее – исходные организации).

2.2. Прием отчисленных из других профессиональных образовательных организаций не в порядке перевода в ГБПОУ г.Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской», а по другим причинам может быть осуществлен в течение пяти лет с момента отчисления.

- 2.3. Перевод обучающегося осуществляется на ту же специальность по которой он обучался в исходной организации при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. Курс определяется на основании представленных документов о предшествующем обучении.
- 2.4. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджета г.Москвы определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований на соответствующем курсе.
- 2.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, обучающемуся может быть предложено обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.
- 2.6. Количество вакантных мест для перевода/приёма по каждой специальности размещается на официальном сайте в сети «Интернет» отдельно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных услуг.
- 2.7. Общая продолжительность обучения на местах, финансируемых за счет бюджета г. Москвы, не должна превышать установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую переводится/принимается обучающийся, более, чем на один учебный год.
- 2.8. Перевод/приём осуществляется приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося в соответствии с результатами рассмотрения представленных документов о предшествующем обучении и собеседования (прослушивания, просмотра творческих работ и т.д.) с целью оценки уровня и качества подготовки по специальности.
- 2.9. К заявлению о переводе/приёме обучающийся представляет
- документ об уровне образования, на базе которого он получал среднее профессиональное образование в исходной организации;
 - справку об обучении (периоде обучения) в исходной образовательной организации с указанием количества часов и результатах промежуточной аттестации (итоговых оценках за аттестационные периоды) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осваиваемой образовательной программы для определения дальнейшей образовательной траектории;
 - заверенную копию зачетной книжки из исходной образовательной организации (при наличии);
 - иные документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Если количество вакантных мест в Колледже на курсе/специальности, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись/быть принятыми, то зачисление осуществляется на конкурсной основе. При конкурсном отборе

выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской». При равных результатах преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, принадлежность к льготным категориям в соответствии с правилами приёма в ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»).

2.11. По результатам анализа документов о предшествующем обучении обучающимся, зачисленным в Колледж, оформляется перезачет ранее освоенных учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с Положением о порядке перезачета обучающимся ГБПОУ г.Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения.

2.12. Если по итогам анализа документов о предшествующем обучении выявляются дисциплины/ профессиональные модули, которые не могут быть перезачтены (недостаточное количество часов) или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) из-за разницы в учебных планах, то обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом Колледжа сроки. Колледж обеспечивает обучающемуся такую возможность. Контроль сроков ликвидации академической разницы осуществляет заведующий отделением, реализующим обучение по соответствующей образовательной программе.

2.13. После приказа о зачислении на обучающегося формируется личное дело, в которое вкладывается:

- заявление обучающегося о приёме в порядке перевода (приёме, если был отчислен по другим причинам);
- документ о предыдущем уровне образования;
- справка об обучении (периоде обучения) из исходной образовательной организации;
- копия зачётной книжки из исходной образовательной организации (при наличии);
- выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из исходной образовательной организации (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении (зачислении в порядке перевода);
- заявление о перезачете итоговых оценок по соответствующим дисциплинам и профессиональным модулям;
- копия приказа о перезачете соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.
- иные документы, определённые п. 2.9. настоящего Положения.

2.14. Зачисленному обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Обучающийся может быть отчислен из ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося, в том числе:

- по семейным обстоятельствам;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию и др.

3.1.3. Досрочно по инициативе Колледжа, в том числе:

- в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся (студентов) по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»;
- в связи с установлением случая нарушения порядка приёма, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с нарушением обучающимся и /или заказчиком условий Договора об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования (просрочки заказчиком, в том числе однократной, оплаты стоимости образовательных услуг, составляющих предмет Договора, более, чем на 5 (пять) рабочих дней; невозможности надлежащего исполнения Колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе в случае неоднократного пропуска (непосещения) учебных занятий без уважительной причины);

3.1.4. В случае вступления в силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.1.5. В связи с ликвидацией Колледжа;

3.1.6. В связи со смертью обучающегося.

- 3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется приказом директора Колледжа после прохождения государственной итоговой аттестации.
- 3.3. Отчисление обучающегося по его инициативе осуществляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего совершеннолетия. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.
- 3.4. Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) осуществляется приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета в отношении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности в установленные сроки или имеющих более двух академических задолженностей по итогам семестра (аттестационного периода).
- 3.5. Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании решения Педагогического совета.
- 3.6. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется приказом директора Колледжа в течение 15 дней после окончания срока академического отпуска при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска и невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины.
- 3.7. Отчисление в случае вступления в силу приговора суда осуществляется приказом директора Колледжа при наличии копии приговора.
- 3.8. Отчисление в связи со смертью обучающегося осуществляется приказом директора Колледжа на основании предоставленной родственниками копии свидетельства о смерти.
- 3.9. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.
- 3.10. При отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается:
 - находящийся в личном деле подлинник документа о предыдущем уровне образования с оставлением в личном деле его копии, заверенной Колледжем;
 - справка об обучении (периоде обучения) с указанием количества часов и успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям учебного

плана в соответствии с результатами промежуточных аттестаций, пройденных за время обучения в Колледже.

В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Колледж справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.11. Отчисление обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих среднего общего образования, осуществляется на основании предварительного согласия органов опеки и попечительства.

4. Порядок и условия восстановление обучающихся для продолжения обучения.

4.1. Лицо, отчисленное из ГБПОУ г.Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Если обучающийся обучался за счет бюджетных ассигнований, но соответствующие вакантные места отсутствуют, то он может быть зачислен на обучение по Договору об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.4. Лица, отчисленные из ГБПОУ г.Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» по инициативе Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость), могут быть восстановлены для продолжения обучения по Договору об оказании платных образовательных услуг при положительном решении Педагогического совета Колледжа.

4.5. Лица, отчисленные из ГБПОУ г.Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» в качестве меры дисциплинарного взыскания восстановлению не подлежат.

4.6. Лицо, отчисленное из ГБПОУ г.Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» по инициативе Колледжа до окончания первого семестра (аттестационного периода) первого года обучения, права на восстановление не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в Колледж на первый курс (год обучения) на общих основаниях.

4.7. Лица, отчисленные из ГБПОУ г.Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» за нарушение условий Договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность) могут быть восстановлены на обучение в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета Колледжа.

4.8. Колледж в лице заведующего отделением, реализующим соответствующую образовательную программу, и заместителя директора по учебно-методической

работе в двухнедельный срок рассматривает заявление о восстановлении, в котором указывается причина, по которой обучающийся был отчислен ранее, определяет сроки, курс, основу (платная или бесплатная) и другие условия зачисления в качестве восстановления для продолжения обучения.

4.9. В случае положительного решения издается приказ директора Колледжа о зачислении в порядке восстановления для продолжения обучения.

4.10. После издания приказа о восстановлении устанавливается (при необходимости) порядок и сроки ликвидации академической задолженности, связанной с расхождением в учебных планах и образовательных программах (при наличии). Контроль сроков ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением, реализующим соответствующую образовательную программу.

4.11. Обучающемуся, зачисленному в ГБПОУ г.Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской» в порядке восстановления для продолжения обучения, выдаётся студенческий билет и зачётная книжка. В личное дело вкладывается заявление о восстановлении и выписка из приказа о зачислении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения директора Колледжа, или лицом, замещающим директора Колледжа в период его отсутствия, оформляемого соответствующим Приказом.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.