# « УТВЕРЖДАЮ» Директору ГБПОУ г. Москвы

# Директор ГБПОУ г. Москвы «КМТИ им. Г.П.Вишневской»

# «КМТИ им. Г.П.Вишневской» Ахметову А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ахметов А.М.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителей)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации по паспорту, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу организовать платное питание моего ребенка, 5 дней в неделю, ученика (ученицы) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на сумму (завтрака) обеда руб. в день с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

 Уведомлен(а) о том, что заказ питания производится за три дня, поэтому первый пропущенный день оплачивается из средств родителей.

 Число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/